

KONTRAKT č. 1/2011

uzatvorený medzi

Úradom pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky

a

Slovenským metrologickým ústavom

**na plnenie úloh uchovávanania a zdokonaľovania národných etalónov
Slovenskej republiky a ďalších úloh vyplývajúcich pre Slovenský
metrologický ústav zo zákona č. 142/2000 Z.z. o metrológii a o zmene a
doplnení niektorých zákonov v platnom znení**

na rok 2011

KONTRAKT č. 1/2011

uzatvorený medzi:

Úradom pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo SR

a

Slovenským metrologickým ústavom

na plnenie úloh uchovávanía a zdokonaľovania národných etalónov Slovenskej republiky a ďalších úloh vyplývajúcich pre Slovenský metrologický ústav zo zákona č. 142/2000 Z. z. o metrológii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení

na rok 2011

Objednávateľ: Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo SR
Sídlo: Štefanovičova 3, P.O. Box 76, 810 05 Bratislava 15
Štatutárny zástupca: Ing. Lucia Gocníková, predsedníčka
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000068787/8180
IČO: 30810710

(ďalej len „Úrad“)

a

Vykonávateľ: Slovenský metrologický ústav
Sídlo: Karloveská 63, P. O. Box 246, 840 00 Bratislava 4
Štatutárny zástupca: prof. Ing. Rudolf Durný, DrSc., generálny riaditeľ
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000068840/8180
IČO: 308 10 701

(ďalej len „Ústav“)

Preambula

Úrad je v zmysle § 30 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v platnom znení ústredným orgánom štátnej správy pre oblasť technickej normalizácie, metrológie, kvality a posudzovania zhody. Úrad je rozpočtovou organizáciou, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami zapojená na štátny rozpočet Slovenskej republiky.

Ústav je v zmysle § 32 ods. 2 zákona č. 142/2000 Z.z. o metrológii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon o metrológii“) národnou metrologickou inštitúciou v oblasti metrológie. Ústav je príspevkovou organizáciou, ktorá je na štátny rozpočet zapojená príspevkom. Úrad plní funkciu zriaďovateľa Ústavu. Vzhľadom na to platia pre Ústav finančné vzťahy určené Úradom v rámci jeho rozpočtu. Predmet

činnosti Ústavu je stanovený v § 32 ods. 2 zákona o metrológii a v úplnom znení Zriaďovacej listiny Ústavu, ktoré bolo vyhlásené Rozhodnutím Úradu č. 2005/002516/01336 zo dňa 29.03.2005.

Úrad a Ústav sa dohodli na tomto kontrakte, ktorý je interným plánovacím a organizačným aktom vymedzujúcim vzťahy medzi Úradom s Ústavom v nadväznosti na predmet kontraktu (ďalej len „**kontrakt**“). Kontrakt nie je zmluvou podľa Obchodného zákonníka.

Kontrakt je vypracovaný v súlade s uznesením vlády č. 1370/2002, ktorým bol schválený návrh opatrení na zdokonalenie systému kontraktov medzi ústrednými orgánmi štátnej správy a podriadenými organizáciami.

Článok 1 **Čas trvania**

1. Tento kontrakt sa uzatvára na dobu určitú od 01.01.2011 do 31.12. 2011.

Článok 2 **Práva a povinnosti zúčastnených strán**

1. Úrad sa zaväzuje:

- a) zabezpečiť financovanie predmetu kontraktu,
- b) v dohodnutých termínoch vykonať kontroly plnenia predmetu kontraktu,
- c) včas informovať Ústav o prípadných zmenách úloh.

2. Úrad má právo:

- a) upravovať objem finančných prostriedkov a rozsah predmetu kontraktu v závislosti od potrieb Úradu,
- b) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh uvedených v predmete kontraktu,
- c) navrhovať, prípadne uskutočňovať, zmeny v kontrakte po vecnej stránke v nadväznosti na výsledky kontrol alebo priority verejného záujmu, ktoré sa vyskytnú v priebehu času platnosti kontraktu,
- d) neuhradiť výdavky (ner refundovať výdavky) Ústavu na kontrahovanú úlohu v prípade, ak tieto boli uhradené Ústavom vopred na dofinancovanie kontrahovanej úlohy, t.j. pred podpisom dodatku ku kontraktu o dofinancovaní kontrahovanej úlohy.

3. Ústav sa zaväzuje:

- a) riadne, v požadovanej kvalite a podľa termínov plniť úlohy uvedené v predmete kontraktu,
- b) dodržať rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť bežné výdavky na jednotlivé úlohy a činnosti financované zo štátneho rozpočtu, ako aj zabezpečiť vyrovnaný rozpočet,
- c) dodržiavať hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť pri hospodárení s verejnými prostriedkami poskytnutými v súlade s kontraktom v zmysle zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení,
- d) predložiť Úradu bezodkladne všetky Úradom požadované podklady,

e) bezodkladne informovať Úrad o problémoch, ktoré sa vyskytli v priebehu plnenia úloh, najneskôr však päť (5) pracovných dní pred uskutočnením rokovania s Úradom.

4. Ústav má právo:

- a) navrhnúť zmenu v plánovacom liste úlohy, ak nebolo možné v čase uzatvorenia kontraktu počítať s nepredvídateľnými udalosťami vyžadujúcimi si nové výdavky alebo pri riešení úlohy došlo k personálnym zmenám na riešení plánovanej úlohy,
- b) požiadať o dofinancovanie kontrahovanej úlohy, v zmysle odseku 4 písm. a) vyššie,
- c) navrhnúť zmeny v kontrakte formou dodatku k tomuto kontraktu.

5. Ústav berie na vedomie, že hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť sú základnými kritériami pri hospodárení s verejnými prostriedkami.

Úrad je v tejto súvislosti oprávnený určiť tovary a služby, ktoré budú obstarávané centrálné na úrovni Úradu ako zriaďovateľa za účelom zvýšenia efektívnosti a hospodárnosti v rámci kapitoly (zoznam týchto tovarov a služieb bude tvoriť prílohu k tomuto kontraktu, ktorá sa stane po vypracovaní jeho neoddeliteľnou súčasťou).

V prípade obstarania tovarov a služieb prostredníctvom Úradu a uhradenia ceny tovarov a služieb Úradom sa príspevok zo štátneho rozpočtu uvedený v článku 5 ods. 1 tohto kontraktu primerane zníži.

Ústav je oprávnený navrhnúť tovary a služby, ktoré bude obstarávať vo svojej réžii a súvisia odbornými aktivitami a činnosťami, ktoré Úrad ako zriaďovateľ neobstaráva (zoznam týchto tovarov a služieb bude tvoriť prílohu ku kontraktu, ktorá sa stane po vypracovaní a schválení Úradom jeho neoddeliteľnou súčasťou).

Úrad je oprávnený rozhodnúť o spôsobe obstarania tovarov a služieb, ktoré nie sú obstarávané centrálné na úrovni Úradu ako zriaďovateľa. Ústav je povinný požiadať Úrad o písomné stanovisko k spôsobu obstarania pre uskutočnením obstarania tovarov a služieb, ktoré je pre Ústav záväzné.

Článok 3

Vymedzenie predmetu kontraktu

1. Predmetom kontraktu je zabezpečenie plnenia hlavných úloh Ústavu a to:

- a) úlohy Ústavu ako príspevkovej organizácie zriadenej Úradom v súlade s jeho zriaďovacou listinou a stanovené zákonom o metrologii a úlohami plynúcimi z medzinárodného zastúpenia a zmlúv,
- b) ďalšie úlohy v súlade s požiadavkami Úradu v zmysle plánu úloh stanoveného v článku 4 a článkoch 5a až 5d tohto kontraktu, pričom Úrad sa zaväzuje poskytnúť na tieto finančné prostriedky dohodnuté v článku 5 tohto kontraktu z rozpočtovej kapitoly Úradu.

2. Špecifikácia činností potrebných na zabezpečenie týchto úloh je uvedená v prílohe tohto kontraktu v Plánovacích listoch úloh (ďalej len „*PLÚ*“) a ich ekonomických prílohách.

Článok 4

Plán úloh národnej metrologickej inštitúcie

1. Ústav ako národná metrologická inštitúcia:

- a) uchováva národné etalóny a referenčné materiály, zabezpečuje medzinárodné porovnávanie národných etalónov, jednotiek a ich stupníc a odovzdávanie ich hodnôt na etalóny a iné meradlá,
- b) zabezpečuje medzinárodné uznávanie národných etalónov a certifikovaných referenčných materiálov,
- c) koordinuje postup schvaľovania národných etalónov, certifikuje referenčné materiály,
- d) v súčinnosti s určenou organizáciou (SLM) a akreditovanými kalibračnými laboratóriami uskutočňuje odovzdávanie ich hodnôt na etalóny a iné meradlá používané v hospodárstve,
- e) zastupuje Slovenskú republiku v medzinárodných metrologických organizáciách a zabezpečuje úlohy vyplývajúce z tohto členstva,
- f) rozpracúva koncepciu rozvoja metrológie,
- g) uskutočňuje výskum a vývoj v oblasti metrológie a aplikácií metrologických a meracích zariadení a technológií,
- h) schvaľuje typy určených meradiel, overuje určené meradlá a vykonáva úradné merania, vykonáva skúšky určených výrobkov – meradiel,
- i) zabezpečuje výrobu a legislatívu certifikovaných referenčných materiálov,
- j) vykonáva certifikáciu, posudzovanie zhody, posudzovanie činností súvisiacich s výrobou určeného výrobku - meradla ako akreditovaná a notifikovaná osoba,
- k) organizuje medzilaboratórne porovnávacie merania v rámci Slovenskej republiky, poskytuje služby, ďalej metrologické expertízy a iné špeciálne služby v oblasti metrológie, zabezpečuje distribúciu a marketing metrologických služieb, certifikovaných referenčných materiálov,
- l) posudzuje splnenie odborných predpokladov žiadateľa o autorizáciu podľa zákona o metrológii, vydáva doklady o spôsobilosti v oblasti metrológie,
- m) zabezpečuje doktorandské štúdium a vykonávanie dizertačných skúšok vo vednom odbore 5-2-55 Metrológia na základe akreditácie.

2. Podrobný popis úloh a ich finančné zabezpečenie je uvedené v prílohách kontraktu v jednotlivých PLÚ.

Článok 5

Financovanie

1. Úrad zabezpečí financovanie predmetu kontraktu formou poskytnutia bežného transferu vo výške

2 140 576,00 EUR

Príspevok zo štátneho rozpočtu na bežné výdavky je rozdelený na:

- úlohy kategórie A (financovanie: 100% príspevok zo štátneho rozpočtu) (97%)
- úlohy kategórie B (financovanie: do 50% príspevok zo štátneho rozpočtu) (3%).

Rozpis nákladov na jednotlivé skupiny kontrahovaných činností/úloh je uvedený v prílohách kontraktu v jednotlivých PLÚ. Každý PLÚ obsahuje prílohy: „Ekonomické zabezpečenie úlohy“ a „Personálne zabezpečenie úlohy“.

Samostatnú časť príloh kontraktu tvoria Sumáre PLÚ, vrátane ekonomických a personálnych príloh PLÚ (ďalej len „*Sumáre*“). Sumáre tvoria údaje za celú skupinu úloh podľa priority A, B, C a R v členení úloh uvedenom v článkoch 5a až 5d. Sumáre plnia úlohu plánovacej a kontrolingovej matice. Sumáre vychádzajú z PLÚ, v ktorých sú jednotlivé položky/ukazovatele uvedené v analytickom členení, pričom sumárne sú zhrnuté aj v časti PLÚ označenej ako „Rekapitulácia“.

2. Výška bežného transferu zo štátneho rozpočtu môže byť v priebehu roka upravená v závislosti od rozpočtových opatrení vykonaných Ministerstvom financií Slovenskej republiky alebo na základe rozhodnutia Úradu v závislosti od výsledkov hodnotenia plnenia kontraktu, ako aj z iných dôvodov v súlade s týmto kontraktom.

Prípadné úpravy výšky bežného transferu zo štátneho rozpočtu sa zapracujú do dodatku k tomuto kontraktu. V dodatku bude okrem iného vymedzený rozsah činností, o ktoré bude predmet kontraktu zúžený, resp. rozšírený. Rozsah činností sa nebude meniť v prípade úpravy bežného transferu z dôvodu valorizácie stupnice platových taríf.

3. Prostriedky bežného transferu zo štátneho rozpočtu sú určené na úhradu bežných výdavkov v rozsahu ekonomickej rozpočtovej klasifikácie 600 a to na: 610 mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania; 620 poisťné a príspevok do poisťovní; 630 tovary a služby.
4. Ústav zodpovedá za to, že finančné prostriedky poskytnuté zo štátneho rozpočtu budú použité výlučne na plnenie úloh uvedených v tomto kontrakte.
5. Úrad poskytne Ústavu príspevok vo forme mesačných splátok vo výške 1/12 z ročného objemu výšky bežného transferu uvedeného v odseku 1 tohto článku. Mesačné splátky budú ústavu poskytnuté najneskôr do 10. dňa bežného mesiaca na účet Ústavu vedený v Štátnej pokladnici. V prípade potreby môže Úrad poskytnúť Ústavu časť príspevku aj vo forme mimoriadnej splátky.
6. Príspevok na úlohu sa poskytne výlučne na oprávnené výdavky uvedené v rozpise bežných výdavkov. Pre číslovanie úlohy sa použije vždy číselný kód. Výdavky sa rozvrhnú na jednotlivé úlohy spôsobom, ktorý umožní vykonať výpočet efektívnosti vynakladaných prostriedkov zo štátneho rozpočtu, ako aj medziročné porovnania.

Článok 5a

Prioritná úloha / Činnosť A

Národné etalóny a certifikované referenčné materiály

Cieľ 1: Zabezpečiť uchovávanie, zdokonaľovanie a rozvoj sústavy etalónov tvoriacich základ správnosti a jednotnosti merania v SR a ich medzinárodnú ekvivalenciu

- A1. Národné etalóny a certifikované referenčné materiály vrátane vyvíjaných a pripravených na vyhlásenie

Ciel' 2: Zabezpečiť plnenie úloh orgánu štátnej správy pri metrologickej kontrole meradiel a overovanie spôsobilosti v oblasti metrológie v SR

A2. Úlohy Ústavu ako orgánu štátnej správy

Ostatné úlohy / činnosti:

- A3. Manažment vedy a výskumu (VaV) Ústavu a manažment kvality Ústavu
- A4. Manažment a administrácia projektov, manažment doktorandského štúdia, edičná činnosť, poskytovanie vedecko-technických informácií (VTI) a činnosť knižnice
- A5. Medzinárodná spolupráca a zastúpenie SR v medzinárodných orgánoch

Rozpočet na úlohy / činnosti kategórie A:

Úloha / Činnosť A1 bez réžie	1 127 740,00 €
Úlohy / Činnosti A2 – A5 bez réžie	223 258,00 €
Rozpočet na úlohy / činnosti kategórie A bez réžie celkovo	1 350 998,00 €
Podiel réžie v kategórii úloh / činností A	724 634,00 €
Rozpočet na úlohy / činnosti kategórie A spolu s príslušným podielom réžie celkovo	2 075 632,00 €

Rozpočet na jednotlivé úlohy / činnosti: podľa prílohy č. 1a (Prílohu č. 1a tvoria jednotlivé PLÚ a ich prílohy, pričom rekapitulácia je súčasťou každého PLÚ)

Financovanie: 100% príspevok zo štátneho rozpočtu.

Článok 5b
Prioritná úloha / Činnosť B
Výskum a vývoj

- B1. Projekty iMERA-Plus (7RP)
- B2. Projekty energia – EMPR ENERGIA

Rozpočet na úlohy / činnosti kategórie B:

Úlohy / Činnosti B1 – B2 bez réžie	51 554,00 €
Rozpočet na úlohy / činnosti kategórie B bez réžie celkovo	51 554,00 €
Podiel réžie v kategórii úloh / činností B	13 390,00 €
Rozpočet na úlohy / činnosti kategórie B spolu s príslušným podielom réžie celkovo	64 944,00 €

Rozpočet na jednotlivé úlohy / činnosti: podľa prílohy č.1b (Prílohu č. 1b tvoria jednotlivé PLÚ a ich prílohy, pričom rekapitulácia je súčasťou každého PLÚ)

Financovanie: príspevok zo štátneho rozpočtu maximálne do 50% (vyššie uvedený rozpočet na úlohy / činnosti kategórie B obsahuje len tú časť rozpočtu, ktorá je financovaná zo štátneho rozpočtu)

Článok 5c
Úloha /Činnosť C
Služby (Metrologické služby, vzdelávanie a iné služby)

- C1. Predaj metrologických služieb centier Ústavu
- C2. Koordinácia predaja metrologických služieb a ďalších nešpecifikovaných služieb
- C3. Predaj vzdelávacích služieb (školenia, semináre, kurzy, sezónne školy)
- C4. Podnikateľská činnosť nesúvisiaca s hlavnou činnosťou a poslaním Ústavu (prenájom majetku, ubytovacie služby)

Rozpočet na úlohy / činnosti kategórie C:

Úlohy kategórie C sú bez príspevku zo štátneho rozpočtu.

Rozpočet na jednotlivé úlohy / činnosti: podľa prílohy č. 1c (Prílohu č. 1c tvoria jednotlivé PLÚ a ich prílohy, pričom rekapitulácia je súčasťou každého PLÚ)

Financovanie: 100% financovania z vlastných (vytvorených) zdrojov. Financovanie úloh kategórie C je zabezpečované zo zdrojov zabezpečených hlavnou komerčnou činnosťou Ústavu – metrologickými, vzdelávacími a inými službami poskytovanými klientom za odplatu. PLÚ k týmto úlohám sú súčasťou kontraktu, ale nepodliehajú zverejneniu.

Článok 5d
Úloha /Činnosť R
Správa a prevádzka Ústavu (Réžia)

- R1. Správa Ústavu (manažment Ústavu a ekonomické činnosti)
- R2. Prevádzka Ústavu (správa areálu, strážna služba, upratovací servis, MTZ, autodoprava)
- R3. Ostatná réžia

Rozpočet na úlohy / činnosti kategórie R:

Úlohy / Činnosti R1	321 895,00 €
Úlohy / Činnosti R2	816 986,00 €
Úlohy / Činnosti R3	576,00 €
Rozpočet na úlohy / činnosti kategórie R celkovo	1 139 457,00 €

Rozpočet na jednotlivé úlohy / činnosti: podľa prílohy č.1d (Prílohu č. 1d tvoria jednotlivé PLÚ a ich prílohy, pričom rekapitulácia je súčasťou každého PLÚ)

Financovanie kategórie R je zabezpečené prostredníctvom podielu v kategóriách úloh / činností A až C.

Podiel rézie v jednotlivých kategóriách úloh / činností (aliquotne vypočítaný a rozdelený nasledovne):

<i>Kategória úloh / činností</i>	<i>Zdroj financovania rézie</i>	<i>Suma</i>	<i>Podiel v %</i>
Réžia v kategórii úloh / činností A	hradené zo štátneho rozpočtu	724 634,00 €	63,59%

Réžia v kategórii úloh / činností B	hradené zo štátneho rozpočtu	13 390 €	1,18%
Réžia v kategórii úloh / činností B	hradené v vlastných zdrojov Ústavu	13 390 €	1,18%
Réžia v kategórii úloh / činností C	hradené v vlastných zdrojov Ústavu	388 043 €	34,06%
Spolu:		1 139 457,00 €	100%

Financovanie: Financovanie z alikvotného % nákladov na zabezpečenie úloh A, B a C.

Článok 6

Spôsob a termíny kontroly a vyhodnotenia plnenia kontraktu

1. Úrad kontroluje a vyhodnocuje plnenie kontraktu. Úrad určuje kvantitatívne a kvalitatívne parametre (ukazovatele), na základe ktorých sa hodnotí plnenie kontraktu. Tieto parametre sú uvedené v jednotlivých PLÚ.
2. Hodnotenie plnenia kontraktu pozostáva z porovnania stanovených (plánovaných) parametrov so skutočnosťou, ako aj následného navrhovania a prijímania nápravných opatrení v intervaloch kontroly a hodnotenia plnenia kontraktu. Vzory pre ekonomické vyhodnotenie plnenia kontraktu (výkazy) určí odbor ekonomiky a správy majetku Úradu, pričom tieto nie sú súčasťou kontraktu. Výkazy sú súčasťou správ Ústavu, ktoré sa predkladajú Úradu v súlade s odsekom 4 tohto článku.
3. Plnenie kontraktu sa kontroluje a vyhodnocuje v nasledovných intervaloch:
 - a) mesačne – odborom ekonomiky a správy majetku Úradu (z hľadiska priebežného čerpania finančných prostriedkov),
 - b) štvrťročne – odborom metrológie Úradu a odborom ekonomiky a správy majetku Úradu (z hľadiska vecného plnenia úloh a čerpania finančných prostriedkov na úlohy podľa kontraktu, vrátane vypracovania stručnej informácie pre poradu vedenia Úradu),
 - c) polročne – odborom metrológie Úradu, odborom ekonomiky a správy majetku Úradu a dozornou radou Ústavu (z hľadiska vecného plnenia úloh a čerpania finančných prostriedkov na úlohy podľa kontraktu, vrátane vypracovania stanoviska dozornej rady Ústavu k vyhodnoteniu príslušného kalendárneho polroka),
 - d) ročne – odborom metrológie Úradu, odborom ekonomiky a správy majetku Úradu a dozornou radou Ústavu (komplexné vyhodnotenie vecného a finančného plnenia kontraktu za celý predchádzajúci rok, vrátane vypracovania stanoviska dozornej rady Ústavu k vyhodnoteniu príslušného kalendárneho roka).

Plnenie kontraktu kontrolujú a vyhodnocujú riaditelia vyššie uvedených odborov Úradu. V prípade kontroly a hodnotenia podľa písm. c) a d) túto vykonávajú riaditelia vyššie uvedených odborov Úradu spolu s kontrolným orgánom Úradu. Kontrolný orgán Úradu sa riadi postupmi predpísanými pre výkon finančnej kontroly v príspevkových organizáciách štátu.

4. Plnenie kontraktu sa kontroluje a vyhodnocuje na základe správ Ústavu, ktoré predkladá generálny riaditeľ Ústavu.

Generálny riaditeľ Ústavu zašle mesačnú správu o čerpaní finančných prostriedkov podľa odseku 3 písm. a) tohto článku riaditeľovi odboru ekonomiky a správy majetku Úradu najneskôr do 20. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca. V správe stručne odôvodní odchýlky od plánu a prijaté opatrenia.

Generálny riaditeľ zašle riaditeľovi odboru metrológie Úradu štvrťročnú a polročnú správu o plnení kontraktu do 25. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po uplynutí obdobia podľa odseku 3 písm. b) a c) tohto článku a ročnú správu do 15. februára nasledujúceho kalendárneho roka podľa odseku 3 písm. d) tohto článku. V správe vyhodnotí jednotlivé úlohy a to z pohľadu vecného a finančného plnenia, zanalyzuje a odôvodní odchýlky a odôvodní prijaté opatrenia. Ak sa opatrenia týkajú zmien vo financovaní úlohy, ekonomickom a personálnom zabezpečení navrhne a zdôvodní Úradu spôsob riešenia.

Ak kontrakt obsahuje činnosti, ktoré sa opakovali v priebehu posledných troch rokov, je potrebné uviesť pri ročnom hodnotení konkrétnej činnosti/skupiny činností medziročné porovnanie skutočnosti za posledné tri roky vrátane medziročného porovnania plánu. Ak v minulosti boli úlohy/činnosti vyhodnocované v rámci nákladových stredísk ako skupinové úlohy/činnosti, porovnajú sa medziročne ako skupinové úlohy/činnosti príslušného nákladového strediska.

5. V prípade, že účtovný systém Ústavu bude sprístupnený na diaľku a umožní tak priamu kontrolu a vyhodnotenie výkazov odborom ekonomiky a správy majetku Úradu, Ústav je povinný predložiť Úradu písomné potvrdenie o správnosti a úplnosti výkazov a ostatných sprístupnených dokumentov.
6. Priebeh plnenia jednotlivých úloh stanovených v kontrakte a problémy spojené s ich plnením sa prerokuje na kontrolnom dni. Kontrolný deň sa uskutoční vždy po uzatvorení kalendárneho polroka a roka. K tomuto rokovaniu Ústav zabezpečí písomné stanovisko dozornej rady Ústavu. Termín konania kontrolného dňa stanoví Úrad.
7. Plnenie úloh sa vyhodnotí po uplynutí doby trvania kontraktu formou komplexného hodnotenia činnosti Ústavu za účasti predsedu Úradu, zástupcov Úradu, generálneho riaditeľa Ústavu a predsedu dozornej rady Ústavu. Hodnotenie bude súčasťou výročnej správy Ústavu, ktorá bude predmetom verejného odpočtu hodnotenia výročných správ v pôsobnosti ústredných orgánov štátnej správy.
8. Úrad je oprávnený vykonávať akékoľvek ďalšie kontrolné činnosti vo vzťahu k činnosti Ústavu a plneniu kontraktu. Ústav je povinný predložiť Úradu na požiadanie akékoľvek potrebné výkazy a/alebo dokumenty, poskytnúť požadované vysvetlenia a súčinnosť. Úrad môže požadovať od Ústavu predloženie správy o stave hospodárenia a financovania Ústavu. Správu o stave hospodárenia a financovania zabezpečí na požiadanie Úradu generálny riaditeľ Ústavu.
9. Kontrola a vyhodnocovanie úloh v intervale mesiac a štvrťrok sa netýka projektov. Projekty sa riadia schémou financovania a monitoringu projektu (termínom predloženia monitorovacej správy) určenou poskytovateľom finančných prostriedkov na projekt. Pri

projektoch spolufinancovaných s príspevkom štátu sa správa o stave projektu, t.j. o plnení úloh projektu a čerpaní prostriedkov na projekt, vyhotovuje všeobecne polročne a ročne, ak nie je interval monitorovania projektu určený priamo ako súčasť administrácie projektu.

Článok 7 **Zverejnenie kontraktu a verejný odpočet**

1. Tento kontrakt zverejnia obidve zúčastnené strany na svojich internetových stránkach najneskôr do 31. 01. 2011.
2. Záverečnú správu o plnení tohto kontraktu zverejnia obidve strany na svojich internetových stránkach najneskôr do 28. 02. 2012.
3. Verejný odpočet plnenia úloh kontraktu a zverejnenie finančnej správy sa uskutočnia po vypracovaní a predložení zákonom ustanovenej výročnej správy.

Článok 8 **Záverečné ustanovenia**

1. Doplnenia a zmeny kontraktu je možné vykonať len písomne a nadobúdajú platnosť dňom podpisu obidvoma zúčastnenými stranami. Uskutočňovať doplnenia a zmeny kontraktu môžu výlučne štatutárni zástupcovia zúčastnených strán.

V prípade, že to Úrad uzná za nevyhnutné, môže zmeniť kontrakt aj na základe jednostranného rozhodnutia. Zmena kontraktu je v takomto prípade platná a účinná doručením takéhoto rozhodnutia Ústavu.

2. Kontrakt je vyhotovený v troch exemplároch, z nich dva dostane Úrad a jeden Ústav.
3. Neoddeliteľnou súčasťou tohto kontraktu sú nasledovné prílohy:
 - PLÚ vrátane ekonomických príloh (obsah príloh k PLÚ nepodlieha zverejneniu)
 - Sumáre PLÚ vrátane ekonomických príloh A, B, C a R.
 - Rozpočet Ústavu na rok 2011
4. Tento kontrakt nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zúčastnenými stranami a účinnosť dňa 01.01.2011.

V Bratislave dňa 31.12.2010

V Bratislave dňa 31.12.2010



**Úrad pre normalizáciu, metrologiu
a skúšobníctvo SR**
Ing. Lucia Gocníková
predsedníčka



Slovenský metrologický ústav
prof. Ing. Rudolf Durný, DrSc.
generálny riaditeľ